

# Calendario PRED

A continuación las actividades que se desarrollarán durante el año:

## Marzo

05 y 09 | Reunión de Gerencia de Gestión Escolar (GGE) y Proyecta. Se establecen bases, criterios, número de proyectos, montos.

17 | Se imprimen bases y se publican en página WEB.

19 | Reunión Coordinadores Pedagógicos, Staff, Capital Humano y Proyecta: Preparación de Jornada.

23 | Envío a Gerencia de Gestión Escolar de listado de participantes de Jornada Pred obligatoria (Firmadas)

28 | Jornada PRED obligatoria.

## Abril

02 | Coordinador Pedagógico recolecta nombres de profesores que quieran hacer consultas de formulación de proyectos.

03 | Proyecta asigna horarios y los envía a Coordinador Pedagógico.

Coordinador Pedagógico informa y publica los horarios.

07 y 08 | Reuniones en terreno (Colegios) entre Proyecta y Jefes de Proyecto para responder a consultas, previa inscripción con Coordinador Pedagógico.

15 | Entrega de Proyectos a Equipos de Gestión de cada colegio para su evaluación.

20 | Entrega de Proyectos en Gerencia de Gestión Escolar (GGE), antes de las 15 horas.

28 | Proyecta entrega resultados:

- *Finales Metodologías Innovadoras y*
- *Pre-selección "Formación Docente" (cita a test obligatorio)*

29 | Postulantes a Formación Docente rinden Test obligatorio. (18.30 - 20.00 hrs.)

29 | Primera Reunión de Trabajo, Proyectos Metodologías Innovadoras, (obligatoria participantes adjudicados) (10.30 - 13.00 hrs.)

## **Mayo**

04 | Cheques de Metodología Innovadora estarán disponibles en oficina central.

04 al 08 | Los equipos de Metodología Innovadora deben presentar sus propuestas a la comunidad.

05 | Proyecta entrega resultados de proyectos de Formación Docente.

09 | Primera Reunión de Trabajo, Proyectos Formación Docente (obligatoria participantes adjudicados) (9.30 - 12.00 hrs.)

11 | Cheques de Formación Docente estarán disponibles en oficina central.

11 al 15 | Equipos de Formación Docente presentan propuestas a la Comunidad

11 | Inicio de proyectos de Metodología Innovadora.

17 | Equipos de F.D. presentan a Proyecta los formatos SENCE y Listado inicial de participantes Formación Docente.

18 - 28 | Proyecta presenta y tramita al SENCE cursos de Formación Docente.

28 | Cheques de Formación Docente están disponibles en oficina central.

28 | Se rinden fondos de materiales con facturas y boletas de mes de abril. En oficina.

## **Junio**

08 | Inicio de proyectos de Formación Docente.

25 | Se rinden fondos de materiales con facturas y boletas de mes de mayo. En oficina.

## **Julio**

14 | Segunda Reunión de Trabajo de Proyectos Seleccionados obligatoria.

30 | Se rinden fondos de materiales con facturas y boletas de mes de julio. En oficina.

## **Agosto**

27 | Se rinden fondos de materiales con facturas y boletas de mes de agosto. En oficina.

## **Septiembre**

04 | Tercera Jornada de Proyectos Seleccionados obligatoria.

29 | Se rinden fondos de materiales con facturas y boletas de mes de septiembre. En oficina.

## **Octubre**

29 | Se rinden fondos de materiales con facturas y boletas de mes de octubre. En oficina.

30 | Finalizan todos los proyectos.

## **Noviembre**

09 al 13 | Feria de Proyectos Pred 2009.

16 al 20 | Transferencia:

- *Presentación de Proyectos de Metodologías Innovadoras a Dirección de cada Establecimiento*
- *Presentación de Proyectos de Formación Docente a Equipos de Gestión y GGE.*

16 | Comisión Interna envía informe de fortalezas y debilidades a GGE. Jefes de Proyecto entregan informe final a Proyecta y GGE.

26 | Se rinden fondos de materiales con facturas y boletas del mes de noviembre. Última rendición, en Oficina Central.

30 | Proyecta entrega evaluación final a GGE.

## **Diciembre**

02 | Entrega de resultados a profesores.

07 al 11 | Plazo para apelar evaluación final de proyectos.

14 al 18 | Revisión de los casos apelados por Comisión de GGE y Sostenedores.

18 | GGE envía correo a Directores con respuesta final e inapelable sobre evaluaciones de proyectos.

## **Enero**

05 | A partir de esta fecha estarán disponibles los cheques nominativos según las evaluaciones.